

Yhtymähallitus

**Kokoustiedot****Aika** 11.9.2023 8:30 - 11.9.2023 11:54**Paikka** Hallintokeskus, 4. krs. Stenbäckinkatu 9 Helsinki / Teams, hybridi**Käsitellyt asiat**

Kokoustiedot ja osallistujat .....	1
101 § Taidetoimikunnan toiminnan selvitys .....	4
102 § TERHO-säätiön tuottaman vaativan erityistason saattohoidon hankinta Helsingin ja Uudenmaan alueelle .....	5
103 § Vuoden 2023 säästöohjelman sekä vuoden 2024 talousarvion valmistelutilanne .....	12
104 § HUSin omavalvontaohjelman hyväksyminen .....	14
105 § Kiinteistön lahjoitus .....	18
106 § Mika Kasosen eronpyyntö yhtymähallituksen varsinaisen jäsenen tehtävästä .....	20
107 § Silva Mertsolan eronpyyntö kansalliskielilautakunnan varajäsenen tehtävästä .....	22
108 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset .....	24
109 § Osastonylilääkäriin ja kahden erikoistuvan lääkärin viran perustaminen .....	26
110 § Muut asiat .....	28
111 § Info-asiat .....	29
Muutoksenhakuohje .....	30

11.9.2023

<b>Aika</b>	11.9.2023 8:30 - 11:54
<b>Paikka</b>	Hallintokeskus, 4. krs. Stenbäckinkatu 9 Helsinki / Teams, hybridi
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Osallistujat</b>	Risto Rautava, puheenjohtaja
<b>Päätöksentekijät</b>	Markku Sistonen, varapuheenjohtaja, -103 §, -10.02 Timo Saranpää, -111 §, 11.47 Sanna Vesikansa (etäyhteydellä), -103 §, -10.13 Maarit Leinonen Ilkka Taipale, -111 §, 11.18 Anna Vuorjoki Marika Räf Mikko Piirtola, -103 §, -10.50 Karin Cederlöf Mika Kasonen, 101-111 § paitsi 106 §, 8.30-11.21 Pirkko Letto Annika Kokko Ulla-Mari Karhu Elin Blomqvist-Valtonen Tom Böhling Kari Reijula
<b>Muut</b>	<b>Puhe- ja läsnäolo-oikeudella</b>  <u>Helsingin kaupunki</u> Juha Jolkkonen, -104 §, -11.00 <u>Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Sanna Svahn, -103 §, -10.30 <u>Vantaan ja Keravan hyvinvointialue</u> Mara Raja-aho Timo Aronkytö <u>Keski-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Helinä Perttu Mikko Komulainen <u>Itä-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Mikaela Nylander, 101-103 §, 8.38-10.35 Max Lönnqvist  Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja, -104 §, -11.00

11.9.2023

Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä  
Markku Mäkijärvi, johtajaylilääkäri  
Marja Renholm, hallintoylihoitaja  
Jari Finnilä, talousjohtaja  
Jussi Salmi, viestintäjohtaja  
Lauri Tanner, hallintojohtaja, sihteeri

**Kutsuttuna**

Outi Turpeinen, 101 §, 8.30-9.10  
Matti Tainio, 101 §, 8.30-9.10

**Poissa**

Seija Muurinen  
Osmo Soininvaara

11.9.2023

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Pirkko Letto (varalle Mikko Piirtola).

**Pöytäkirja nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu 12.9.2023 hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

11.9.2023

HUS/6158/2023

**101 § Taidetoimikunnan toiminnan selvitys****Selostus**

Taidetoimikunnan toiminnasta on pyydetty selvitys, jota kokouksessa yhtymähallitukselle esittelee TaT Outi Turpeinen.

**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Asian käsittely**

Merkittiin, että asiaa hallitukselle esittelivät kokouksessa TaT Outi Turpeinen ja TaT Matti Tainio.

Merkittiin lisäksi, että puheenjohtaja keskeytti kokouksen tämän asian käsittelyn jälkeen valokuvausta varten klo 9.15-9.20.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Tiedoksi**

**102 § TERHO-säätiön tuottaman vaativan erityistason saattohoidon hankinta Helsingin ja Uudenmaan alueelle****Selostus****Tiedot hankinnasta**

TERHO-säätiö ylläpitää Terhokotia, joka on saattohoitoa tuottava vaativan erityistason yksikkö Helsingissä. Tätä tarkoitusta varten Terhokodissa on vuodeosasto ja kotisairaanhoidon. HUS vastaa Helsingin ja Uudenmaan alueen vaativan erityistason palliatiivisen ja saattohoidon järjestämisestä.

HUSilla ja Terhokodilla oli vuoden 2021 alussa solmittu sopimus TERHO-säätiön tuottamasta saattohoidosta Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän alueelle ja pääkaupunkiseudun kunnille (Liite 1). HUS-kuntayhtymän hallitus päätti hankinnasta 14.12.2020 § 142. Päätös on nähtävillä hallituksen sähköisessä työtilassa. Kyseessä on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) luvun 12 mukainen sosiaali- ja terveystalouden palvelujen hankinta. Sopimus laadittiin olemaan voimassa kolme (3) vuotta voimaantulosta ja sopimusta olisi ollut mahdollista jatkaa kahden (2) vuoden optiokaudella.

Palveluiden laskutus perustui vuosikustannusmalliin, jossa palveluntuottaja veloitti palvelusta kiinteän vuosihinnan 2 499 000 euroa, joka oikeutti käyttämään keskimäärin 14 hoitopaikkaa Terhokodissa. Sopimuksen kohteena olleet palvelut olivat HUSin osalta vaativan erityistason C palveluja ja kaupunkien osalta vaativan tason B palveluja. HUSin osuus oli 11,5 paikkaa, Espoon 0,5 paikkaa, Helsingin 1,5 paikkaa ja Vantaan 0,5 paikkaa.

Palvelu laskutettiin HUSilta ja kaupungeilta kuukausittain siten, että yhden laskutuserän suuruus oli yksi kahdestoistaosa (1/12) HUSille tai asianomaiselle kunnalle tulevasta vuosimaksusta. Vuosikustannus jakautui vastaavasti HUSin ja kaupunkien kesken siten, että HUSin osuus oli 2 152 000 euroa, Espoon osuus 69 400 euroa, Helsingin osuus 208 200 euroa ja Vantaan osuus 69 400 euroa.

Vaativan erityistason (C) saattohoidosta on kyse moniongelmaisilla potilailla, joilla on vaikeahoitoisia oireita, vaikeaa psykososiaalista tai eksistentiaalista kärsimystä, sopeutumisvaikeuksia tai sosiaalisesti haastava tilanne (esimerkiksi pienten lasten vanhemmat, nuori potilas, aivokasvainpotilaat) tai saattohoitovaihe edellyttää erityisosaamista/toimenpiteitä kuten hengityksen tukemista tai sedaatiota (esimerkiksi ALS-potilaat, pään ja kaulan alueen syöpäpotilaat). Potilaiden yhdenvertaisuuden turvaamiseksi potilaiden ohjaus Terhokotiin perustuu kaikkien sopiajapuolten kannalta yhtenäisiin, yhdessä määriteltyihin lääketieteellisiin ja

sosiaalisiin kriteereihin.

Erityistason (B) saattohoitoa tarvitsevat potilaat, joilla on nopeasti etenevä tai monioireinen sairaus, jonka hoito vaatii erityisosaamista ja hoidon saatavuutta 24/7.

Sote-uudistuksen yhteydessä käytiin läpi sopimusta potilaiden yhdenvertaisen hoidon saatavuuden näkökulmasta ja päädyttiin lisäämään Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen paikkalukua 1 paikkaan ja Helsingin paikkalukua 2 paikkaan kokonaispaikkaluvun säilyessä ennallaan, jolloin HUSin paikkaluku pieneni yhdellä paikalla Vantaa-Keravan hyvinvointialueen paikkaluvun pysyessä ennallaan. Keusote ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialue eivät pitäneet omaa B-tason paikkojen kiintiötä tarpeellisena.

Neuvotteluiden aikana syksyllä 2022 Terhosäitiö toi esiin Terhokodin äkillisen taloustilanteen heikkenemisen toimintaympäristön äkillisen muuttumisen ja kustannustason nousun seurauksena. Kustannusten nousuun vaikuttivat lisääntyneet lääkekustannukset, kiihtynyt inflaatio, energiakriisi ja pandemia, johon Terhosäitiö ei saanut kompensatiota. Taloudellinen tilanne lähti heikentymään kesän 2022 aikana. Vuodelle 2022 ennakoitiin syntyvän 800 000 euron tappio. Tilaajien keskuudessa ymmärrettiin Terhokodin haasteellinen tilanne, johon haettiin yhteinen ratkaisu, jotta Terhokodin toiminta voisi jatkua.

Vuoden 2021 alusta voimassa ollutta sopimusta muutettiin vuodelle 2023 vuonna 2021 solmitun sopimuksen liitteen muodossa (Liite 2). Samalla muutettiin B-tason ja C-tason paikkojen hoitovuorokausihinta samaksi (Liite 3). ALS-potilaiden hoito huomioitiin 1.5 paikan suuruisena. Vuodeosastohoidossa voi olla kerralla korkeintaan 4 ALS potilasta. Sopimuksen mukainen vuosikustannus on ollut HUSin osalta 2 663 600 euroa (kasvu 511 600 €), Helsingin osalta 507 400 euroa (kasvu 299 200 €), Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta 253 700 euroa (kasvu 184 300 €) ja Vantaa-Keravan hyvinvointialueen osalta 126 800 euroa (kasvu 57 400 €). Koko sopimuksen vuosikustannushinta on ollut 3 551 500 euroa, jolloin 14 kiintiöpaikan hoitovuorokauden laskennallinen hinta on hinnankorotuksen jälkeen ollut vuoden 2023 alusta lähtien 695 euroa.

HUSin, Helsingin, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen, Vantaa-Keravan hyvinvointialueen ja Terhosäitiön kesken sovittiin samalla, että seuraavan vuoden 2023 jälkeisen mahdollisen sopimuskauden neuvottelut käynnistetään jo helmikuussa 2023, sillä sopijaosapuolet ovat tunnistaneet tarpeen suuremmista muutoksista, jotta Terhokodin toiminta olisi pitkällä tähtäimellä kestävällä pohjalla ja Terhosäitiö oli todennut tarvitsevansa tiedon mahdollisesta jatkokaudesta viimeistään kesäkuun 2023 lopussa toimintansa suunnittelua varten.

11.9.2023

HUS/335/2023

Jatkosopimuksen valmistelua varten perustettiin työryhmä, johon HUS, Helsingin kaupunki, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Vantaa-Keravan hyvinvointialue ja TERHO-säätiö nimesivät edustajansa. Työryhmä kokoontui yhteensä 10 kertaa. Työskentelyn aikana pohdittiin myös mahdollisuutta käynnistää STM:n rahoituksella vaativan erityistason potilaiden avohoidon pilotti. Laskennallisesti pilotin rahoitus ei riittänyt kattamaan arvioituja kustannuksia, minkä vuoksi avohoidon pilotin valmistelua jatketaan syyskaudella 2023 ja tavoitteena on toteuttaa se olemassa olevalla rahoituksella rajatumalla alueella ja lyhempikestoisena pääkaupunkiseudulla.

Toimintalukujen perusteella Terhokodin 14 vuodeosastopaikkaa tarvitaan vaativan erityistason potilaiden vuodeosastohoitoon. HUSin Palliatiivisen keskuksen mobiilin konsultaatiotoiminnan kehittämishankkeen seurauksena on onnistuttu paremmin tunnistamaan C-tason saattohoitoa tarvitsevia potilaita erikoissairaanhoidon muista yksiköistä. Helsingin kaupunki, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue ja Vantaa-Keravan hyvinvointialue toivovat, että sopimus Terhokodin 14 vuodeosastopaikasta siirtyisi kokonaisuudessaan HUSille ja siirtyviä toimintoja vastaava summa siirtyisi HUSin budjettiin.

TERHO-säätiö on 26.6.2023 esittänyt toiveen kaksivuotisesta sopimuksesta siten, että vuodelle 2024 olisi tulossa 523 500 euron (14,7 %) hinnankorotus ja että myös vuodelle 2025 olisi mahdollisuus hinnan tarkistukseen. Nykyinen vuodeosaston sopimushinta perustuu vuoden 2022 kustannustasoon. Perusteluina vuoden 2024 hinnankorotukselle liitteen 6 mukaisesti on korkea inflaatio (6,8 % toukokuussa 2023), mikä aiheuttaa merkittävää kustannuspainetta ja kustannusten väistämätöntä nousua sekä kuluvalle ja tuleville vuosille. Myös palkankorotuspaineet ovat erittäin merkittävät, koska SOTE-sopimukseen julkiselle sektorille sovitut palkankorotukset ovat huomattavat (vuosien 2023 ja 2024 kustannusvaikutus yhteensä 13,2 %) ja julkisen sektorin palkat ovat tälläkin hetkellä 200-300 euroa TERHO-säätiön (Terveyspalvelualan työehtosopimus) maksamia palkkoja korkeammat.

Vuoden 2023 palkankorotukset lisäävät jatkossa vuodeosaston osalta palkkakustannuksia 135 000 euroa vuodessa. Terveyspalvelualan työehtosopimus on päättymässä 30.4.2024. Vuoden 2024 osalta TERHO-säätiö arvioi, että palkankorotusten vaikutus tulee olemaan 10 %, joka vuodeosaston osalta tarkoittaa noin 250 000 euron lisäkustannusta. Näin ollen vuoden 2024 palkkakustannusten arvioidaan olevan yhteensä noin 385 000 euroa korkeammat kuin vuonna 2022. Muita palkkakustannuksiin vaikuttavia eriä ovat viime vuoden syksyllä palkatun osa-aikaisen perhetyöntekijän palkkakulut sekä erityispätevyyskoulutettavien lääkäreiden palkkakulut, joita oli vuosina 2021-2022 poikkeuksellisen vähän. Näiden erien kustannusvaikutus vuodelle 2023 on noin 60.000 euroa. Toiminnan muihin kuluihin kuin henkilöstökuluihin on arvioitu inflaation aiheuttavan lisäkuluja vuonna 2023 5 %



11.9.2023

HUS/335/2023

ja vuonna 2024 3 %, yhteensä 80 000 euroa. Kustannusten nousu edellä mainitut erät yhteensä huomioiden on noin 525.000 euroa.

Hinnan korotuksen seurauksena vuodeosastopaikan laskennallinen vuorokausihinta nousisi 695 eurosta 797 euroon. Vastaavat hinnat ovat Pirkanmaan hoitokodissa 680 euroa, Hämeenlinnan Koivikkokodissa 667 euroa ja vaativan B-tason saattohoidosta Espoon Villa Glimsissä 600 euroa.

Yhtymähallitukselle esitetään, että TERHO-säätiön kanssa tehtäisiin vuoden mittainen sopimus, jossa olisi lisäksi mahdollisuus yhden vuoden optioon (1+1 vuotta). HUS-yhtymä ei voi sitoutua sellaisiin sopimuksiin, joiden kustannuskasvu ylittää selvästi HUSin resursoinnin kasvun. Optiovuoden käyttöönoton edellytyksenä olisi näin, että mahdollinen kustannusten kasvu vuonna 2025 on yhteensovittavissa HUS-yhtymän talousarviosuunnitteluun. Toimitusjohtaja valtuutettaneen päättämään option käyttöönotosta.

Sekä TERHO-säätiön ja Terhokodin toiminnan jatkuvuuden kannalta että HUS-yhtymän näkökulmasta hankintayksikkönä nykyisen kaltainen yhteistyöjärjestely on hankala, koska se ei edellä mainituista syistä mahdollista pitkiä sopimuskausia ja toisaalta se edellyttää suorahankintojen tekemistä. Tavoitteena on, että vuoden 2024 aikana yhdessä TERHO-säätiön kanssa selvitetäisiin Terhokodin roolia tulevaisuudessa nyt hyväksytyin sopimuskauden jälkeen ja valmistellaan yhteistyössä tätä varten tarvittavat muutokset.

Esityslistan liitteenä on vuodesta 2021 voimassa ollut sopimus liite 1, vuodesta 2023 lähtien voimassa ollut sopimus liite 2 ja sen mukaisesti päivitetty Vuosikustannusmalli ja laskutustiedot liite 3 sekä nyt esitettävä vuoden 2024 alusta voimaan tuleva sopimus liite 4 ja päivitetty palvelukuvaus liite 5 sekä Terhosäätiön perustelut hinnankorotukselle liite 6. Muut aiemman sopimuksen liitteet ovat hallituksen nähtävänä sähköisessä työtilassa.

Hankinnasta ei ole julkaistu tarjouspyyntöä tai hankintailmoitusta. Hankinnasta julkaistaan suorahankintailmoitus ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

### **Hankinnan arvo**

Hankinnan arvo vuodelle 2024 on 4 075 000 €, jossa kasvua vuoden 2023 sopimukseen 14 vuodeosastopaikasta 3 551 500 €, on tullut 523 500 € eli kyseessä on 14,7% hinnankorotus vuodelle 2024. Mikäli hintoja ei koroteta vuodelle 2025, on hankinnan ennakoitu arvo optiovuoden käsittävällä hankintakaudella 8.150.000 euroa.

## **Suorahankinnan perusteet**

Hankintalain 40 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suorahankinnan, jos teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan; lisäedellytyksenä on, että järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta.

Terho-säätiön kohdalla kyse ei ole varsinaisesti teknisestä tai yksinoikeuteen rinnastuvasta syystä, mutta hankintayksikön käsityksen mukaan millään muulla olemassa olevalla tai mahdollisesti perustettavalla toimijalla ei ole sellaista kyvykkyyttä, jota palvelujen tuottaminen edellyttää, ja tilanne näin rinnastuu hankintalain 40 § 2 momentin 2 kohtaa vastaavaan tilanteeseen.

Teknisistä syistä johtuvaa yksinoikeutta on perusteltu hankintadirektiivin (2014/24/EU) johdanto-osan 50 kappaleessa seuraavasti: "Jos yksinoikeus johtuu teknisistä syistä, ne olisi määriteltävä tarkasti ja perusteltava tapauskohtaisesti. Niihin voitaisiin sisällyttää esimerkiksi se, että muun talouden toimijan on teknisesti lähes mahdotonta saavuttaa vaadittu suoritustaso tai että on tarpeen käyttää erityistä tietotaitoa, välineitä tai keinoja, joita ainoastaan yhdellä talouden toimijalla on käytettävissään. Tekniset syyt voivat aiheutua myös erityisistä yhteentoimivuusvaatimuksista, joiden on täytyttävä, jotta varmistettaisiin hankittavien rakennusurakoiden, tavaroiden tai palvelujen toimivuus."

Sopimuksen kohteena olevien palveluiden tuottaminen edellyttää vaativan erityistason palliatiivisen hoidon osaamista ja pitkää kokemusta saattohoitopalveluiden tuottamisesta ja saattohoitokodin ylläpitämisestä. Käytännössä on mahdotonta, että muu toimija voisi saavuttaa nyt Terho-säätiöltä ja Terhokodilta edellytettävän suoritustason ja pystyisi hankkimaan vastaavan tietotaidon tason. Sopimuksen tarkoittamien palvelujen edellyttämä palliatiivisen hoidon osaaminen on suppea erityisosaamisen laji, ja HUS terveydenhuoltoalan toimijana ja kouluttajana pystyy arvioimaan sitä, että tällaista osaamista ei ole ylipäättäen markkinoilla saatavissa. Koska palvelu tuotetaan pääkaupunkiseudun ja Uudenmaan alueen potilaita varten, pitää palvelutuotannon myös sijaita potilaiden asuinpaikkojen läheisyydessä. Käytettävissä olevien tietojen perusteella ilmeistä on, että kilpailutuksen järjestäminen sopimuksen tarkoittamista palveluista ei johtaisi lopputulokseen.

Sopimuksen tekeminen nyt kyseessä olevassa hankinnassa on välttämätöntä, koska Terhokodilta ostettavia palveluita tarvitaan HUSin ja hankinnassa mukana olevien Helsingin ja Uudenmaan hyvinvointialueiden järjestämisvastuulla olevien terveydenhuollon palveluiden tuottamiseen.

## Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä hinnankorotuksen 523.500 euroa ja hankkia Terho-säätiöltä vaativan erityistason C saattohoitopalveluja liitteenä 4 olevan sopimusliiteluonnoksen mukaisesti 4.075.000 eurolla vuodelle 2024 ja optiovuodelle 2025,
2. oikeuttaa toimitusjohtajan päättämään vähäiseksi katsottavista ja teknisistä muutoksista liitteenä olevaan sopimusluonnokseen ennen sen allekirjoittamista,
3. oikeuttaa toimitusjohtajan päättämään optiovuoden käyttöönotosta,
4. valtuuttaa HUS Syöpäkeskuksen toimialajohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen ja
5. että vuoden 2024 aikana selvitetään yhteistyössä TERHO-säätiön kanssa, mikä olisi Terhokodin rooli tulevaisuudessa nyt hyväksytyyn sopimuskauden jälkeen ja valmistellaan tarvittavat muutokset sopimuskauden jälkeiselle ajalle.

## Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Julkisuus

Julkinen

## Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

## Lisätiedot

## Liitteet

- Liite 1 Sopimus TERHO-säätiön tuottamasta saattohoidosta Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän alueelle ja pääkaupunkiseudun kunnille
- Liite 2 Sopimus TERHO-säätiön tuottamasta saattohoidosta HUS-yhtymän alueelle ja Helsingin kaupungille, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja Vantaa-Keravan hyvinvointialueelle
- Liite 3 Vuosikustannusmalli ja laskutustiedot 2023
- Liite 5 TERHO-säätiön tuottamien vaativan erityistason saattohoitopalveluiden palvelukuvaus 2024
- Liite 6 TERHO-säätiön perustelut hinnankorotukselle
- Liite 4 Sopimus Terho-säätiön tuottamasta vaativan erityistason saattohoidosta HUS-yhtymälle\_luonnos

**Tiedoksi**

Toimialajohtaja Johanna Mattson  
TERHO-säätiö

**103 § Vuoden 2023 säästöohjelman sekä vuoden 2024 talousarvion valmistelutilanne****Selostus**

Hallituksen 21.8.2023 toimeksiannon mukaisesti on käynnistetty valmistelu ylimääräisestä säästöohjelmasta vuodelle 2023. Ohjelmalla pyritään pienentämään vuoden 2023 alijäämää ja sen vaikutukset kohdistuvat ajanjaksolle 9-12 /2023. Säästöohjelman valmistelun periaatteena on ollut se, että siinä esitettävä toimenpiteet eivät saa vaarantaa potilashoitoa ja myöskään henkilöstöön kohdentuvia säästötoimenpiteitä ei siihen ole vielä sisällytetty.

Vuoden 2024 talousarvion sisäistä valmistelua on jatkettu hallituksen 21.8.2023 päättämien jatkovalmistelulinjausten pohjalta mm. tunnistamalla tasapainottamisohjelman eri osatekijöitä mukaan lukien palveluverkkoanalyysin jatkovalmistelu.

Toimitusjohtaja ja talousjohtaja selostavat tarkemmin kokouksessa vuoden 2023 säästöohjelmaa sekä vuoden 2024 talousarvion valmistelutilannetta mm. talousarvion tasapainottamisohjelman osalta.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää

1. merkitä tiedoksi vuoden 2023 säästöohjelman valmistelutilanteen
2. merkitä tiedoksi vuoden 2024 talousarvion valmistelutilanteen

**Asian käsittely**

Merkittiin, että varapuheenjohtaja Markku Siistonen poistui kokouksesta klo 10.02, Sanna Vesikansa klo 10.13 ja Mikko Piirtola klo 10.50 ennen päätöksentekoa asiassa.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13 §

**Lisätiedot**

Talousjohtaja Jari Finnilä, [etunimi.sukunimi@hus.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hus.fi)

**Tiedoksi**

## 104 § HUSin omavalvontaohjelman hyväksyminen

### Selostus

Omavalvonta on sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutoiminnan valvonnan ensisijainen muoto. Sosiaali- ja terveystalouden palvelujen järjestämisestä annetun lain (612/2021, sote-järjestämislaki) 6 luvun mukaan jokaisella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestäjällä, mukaan lukien HUS-yhtymä, tulee olla omavalvontaohjelma. Omavalvontaohjelmalla varmistetaan, että sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuun piirissä olevat asukkaat saavat perusoikeuksien heille turvaamat, tarpeidensa mukaiset palvelut oikeaan aikaan, yhdenvertaisesti ja saavutettavasti, laadukkaasti ja turvallisesti. Onnistuminen varmistetaan palvelujen laadun ja turvallisuuden seurannalla ja valvonnalla, havaittujen puutteiden ja poikkeaminen korjaamisella sekä prosessien jatkuvalla kehittämisellä. Omavalvontaohjelma pitää sisällään oman palvelutuotannon lisäksi myös kaikki hankitut palvelut. Sote-järjestämislain 6 luku ollaan jatkossa siirtämässä 1.1.2024 voimaan tulevaan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalakiin (741/2023). Valvontalaki koskee sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja, ja jäljempänä ja omavalvontaohjelmassa viitataan palveluilla nimenomaan sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin.

Sote-järjestämislaki tuli voimaan 1.1.2023, jolloin myös sen mukaisen omavalvontaohjelman olisi tullut olla hyväksyttynä. HUS-yhtymässä omavalvontaohjelmaa ei ole kuitenkaan valmisteltu ja hyväksytty tässä aikataulussa. Toisaalta HUS-yhtymässä on kuitenkin jo pitkään tehty vakiintuneesti laatu- ja potilasturvallisuustyötä. Tästä syystä valvovat viranomaiset ovat asiasta käydyissä keskusteluissa suullisesti hyväksyneet HUS-yhtymän omavalvontaohjelman valmistelua koskevan suunnitelman, mutta samalla edellyttäneet, että HUS-yhtymän omavalvontaohjelma on hyväksytty ja toimeenpantu viimeistään uuden valvontalain tullessa voimaan 1.1.2024.

HUS-yhtymässä on noin 600 potilashoitoa eri tavoin antavaa vastuuyksikköä. Lisäksi HUS-yhtymä hankkii potilashoidon palveluja noin 1000 palveluntuottajalta muun muassa suoraankintana ja palveluseteleillä. Osa ulkopuolisista palveluntuottajista on suuria valtakunnallisesti toimivia sosiaali- ja terveydenhuollon yksityisiä palveluntuottajia, mutta merkittävä osa on yksittäisiä eri ammattihenkilöryhmiä edustavia ammatinharjoittajia. Uusi lainsäädäntö edellyttää jatkossa kaikkien näiden yksiköiden ja palveluntuottajien säännöllistä auditointia, sekä HUS-yhtymän ulkopuolella tehtyjen valvontakäyntien raportoinnista viranomaisille. Valvovat viranomaiset ovat kesäkuussa 2023 esittäneet huolenilmauksensa siitä, ettei HUS-yhtymä ole toistaiseksi toteuttanut tai raportoinut tällaisia valvontakäyntejä. Valvovat viranomaiset ovat korostaneet myös muussa viestinnässään oman valvontansa

11.9.2023

HUS/6181/2023

painopisteen siirtymistä jatkossa vahvemmin järjestämisvastuun ja sen pohjalta tapahtuvan omavalvonnan toteutumisen valvontaan.

Nyt valmisteltu HUS-yhtymän ensimmäisen omavalvontaohjelmaa on valmisteltu ensisijaisesti kokoamalla siihen yhteen HUS-yhtymässä jo olemassa olevaa laatu- ja potilasturvallisuustyöhön liittyvää dokumentaatiota. Tämän lisäksi omavalvontaohjelman avulla on tarkoitus kehittää ennen kaikkea HUS-yhtymän järjestämisvastuun piirissä olevan palvelutuotannon arviointitoimintaa vastaamaan uuden lainsäädännön vaatimuksia, sekä parantaa omavalvonnassa tehtyjen havaintojen systemaattisempaa käsittelyä ja jalostamista käytännön toimintaa parantaviksi kehittämis ehdotuksiksi ja -kohteiksi. Erityisenä painopisteenä on myös HUS-yhtymän tietosuojan parantaminen ja sen kehittämisen liittäminen kiinteämmäksi osaksi HUS-yhtymän muuta laatu- ja potilasturvallisuustyötä. Ehdotus omavalvontaohjelmaksi on esityslistan liitteenä 1.

Terveydenhuollossa tapahtuvista potilasvahingoista ja muista haittatapahtumista seuraa paljon inhimillistä kärsimystä, mutta asialla on sen lisäksi myös taloudellista merkitystä. Vuonna 2010 tehdyn arvion mukaan potilasvahingot maksavat Suomen terveydenhuololle (tuolloisen arvion mukaan) karkeasti noin 400 miljoonaa euroa ja koko yhteiskunnalle noin 950 miljoonaa euroa vuodessa. HUS-yhtymälle potilasvahingoista koituisi tämän arvion perusteella ainakin noin 50 miljoonan euron kustannukset vuosittain. Laadun ja potilasturvallisuuden parantamisella ja potilasvahinkojen vähentämisellä omavalvonnan keinoin on siten myös taloudellista vaikutusta.

#### *Omavalvonnan organisointi HUS-yhtymässä*

Omavalvontaohjelman toteutumisesta HUS-yhtymässä vastaa johtajaylilääkäri, sekä hänen alaisuudessaan hallintoylilääkäri ja HUS LAAPO-yksikkö kukin omien tehtävään liittyvien vastuidensa osalta. HUS-yhtymän tulosalueet ja tulosityksiköt vastaavat osaltaan oman toimintansa omavalvonnasta.

Käytännössä HUS-yhtymän omavalvonnan toteuttamisesta vastaisi hallintoylilääkärin alaisuuteen organisoitu HUS LAAPO-yksikkö. HUS LAAPO-yksikössä toimivat tällä hetkellä potilasturvallisuuspäällikkö, laatupäällikkö, laatukoordinaattori, lääkitysturvallisuuskoordinaattori, laiteylilääkäri, osastonylilääkäri ja projektipäällikkö. Osa edellä mainituista tehtävistä on täytetty tällä hetkellä osaaikaisesti. Kansallisen asiakas- ja potilasturvallisuuskeskuksen kesällä 2023 tekemän kartoituksen perusteella HUS-yhtymässä omavalvonnan käytännön toteuttamiseen varatut resurssit jäävät jälkeen hyvinvointialueista erityisesti suhteessa alueen väestömäärään ja organisaation henkilöstömäärään.



Lainsäädännön muuttumisen sekä muiden kehittämistarpeiden takia HUS LAAPO-yksikköä on tarvetta vahvistaa omavalvonnan asianmukaisen toteutumisen varmistamiseksi.

Terveydenhuollon toiminta on jatkuvasti kasvavassa määrin tietojärjestelmiin perustuvaa. Myös omavalvonnan näkökulmasta HUS-yhtymän potilastietojärjestelmä ja muut tietojärjestelmät tarjoavat oikein hyödynnettynä paljon omavalvonnassa hyödynnettävää tietoa. Ilman tiedon jatkuvaa analysointia ja hyödyntämistä vaikeutuu omavalvonnan käytännön toteuttaminen huomattavasti. Tästä syystä HUS LAAPO-yksikköön ehdotetaan perustettavaksi erikoissuunnittelijan vakanssi, pääasiallisena tehtävänään informaatioanalytiikka HUS-yhtymän omavalvonnan tarpeisiin.

HUS-yhtymän tietosujoaosaamisen kehittäminen on käynnistetty jo vuoden 2022 aikana. Kevään ja kesän 2023 aikana HUS-yhtymässä esiin tulleet tietoturvaloukkaukset ovat edelleen korostaneet asian merkitystä. HUS-yhtymän tietosujoaosaamisen kehittämiseen varatun resurssin on havaittu olevan organisaation kokoon ja tietosuojaan voimakkaasti kasvavaan merkitykseen suhteutettuna liian vähäisen ja liian erillään muusta laatu- ja potilasturvallisuustyöstä. Tästä syystä ehdotetaan, että HUS-yhtymän tietosuoja-asiantuntemusta ja tietosuojaan liittyvien asioiden kehittämis- ja koulutusresurssia vahvistetaan perustamalla HUS LAAPO-yksikköön kehittämispäällikön ja suunnittelijan vakanssit. Lisäksi tarkoituksena on siirtää tällä hetkellä hallintoylilääkärin alaisuudessa oleva erikoissuunnittelijan (tietosuoja) vakanssi vuoden 2024 alusta alkaen hallinnollisesti HUS LAAPO-yksikköön. Toiminnallisesti erikoissuunnittelija on toiminut osana HUS LAAPO-yksikköä jo vuoden 2023 alkupuolelta lähtien.

HUS-yhtymässä on jo aikaisemmin JCI-laaturjestelmän akkreditointiin valmistautumisen yhteydessä aloitettu pienimuotoinen sisäisten auditointikäyntien toteuttaminen ja koulutettu HUS-yhtymän omaa henkilökuntaa niiden toteuttamiseen. Tätä toimintaa ja koulutusta on tarkoitus edelleen jatkaa ja laajentaa koskemaan myös ulkopuolisen palvelutuotannon arviointia. Lainsäädännöstä tulevien uusien vaatimusten ja arvioitavien yksiköiden suuren määrän vuoksi myös omavalvontaohjelman mukaisen palvelutuotannon arviointitoiminnan suunnitteluun ja oikein mitoitettuun kohdentamiseen tarvitaan kuitenkin riittävät resurssit. HUS LAAPO-yksikössä tämän toiminnan käytännön toteuttamisesta vastaa ensisijaisesti laaturpäällikkö, jonka tueksi ehdotetaan perustettavaksi maksimissaan kuutta suunnittelijan vakanssia, päävastuullaan omavalvontaohjelman mukaisten palvelutuotannon arviointikäyntien koordinointi ja käytännön toteuttaminen yhdessä HUS-yhtymän henkilökuntaan kuuluvien koulutettujen auditoiden kanssa.

Perustettavat vakanssit tullaan sisällyttämään vuoden 2024

11.9.2023

HUS/6181/2023

henkilöstösuunnitelmaan. Toimitusjohtaja päättää työsopimussuhteisten vakanssien perustamisesta voimassa olevan talousarvion puitteissa. Tavoitteena on perustaa ja täyttää vakanssit siten, että tehtäviin valittavat henkilöt voisivat aloittaa työskentelynsä jo heti vuoden 2024 alusta alkaen.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan HUS-yhtymän omavalvontaohjelman.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13 §

**Lisätiedot**

Hallintoylilääkäri Teppo Heikkilä, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Liitteet**

Liite 1 Omavalvontaohjelma LUONNOS 30.8.2023

**Tiedoksi**

Hallintoylilääkäri Teppo Heikkilä  
Laatuylilääkäri Sanna-Maria Kivivuori  
Johdon sihteeri Jaana Niinivaara  
henkilostopalvelut.helpdesk@hus.fi

## 105 § Kiinteistön lahjoitus

### Selostus

HUS-yhtymä on saanut testamenttilahjoituksena litissä sijaitsevan tilan Suopalsta, kiinteistötunnus 142-405-4-164. Tilan pinta-ala on 0,7990 ha ja se käsittää suomaata. Kiinteistölle ei johda tietä. Perukirjassa kiinteistön arvoksi on arvioitu 1 000 euroa.

Kuolinpesän toinen osakas XXXXXXXXXXXXXXX on tiedustellut rajanaapureilta halukkuutta kiinteistön ostoon. Kiinnostusta ei ole ollut.

Kiinteistön julkisesta myynnistä aiheutuvat kustannukset ylittäisivät todennäköisesti kiinteistöstä saatavat myyntitulot, joten kuolinpesä päätyi selvittämään, voisiko kiinteistön lahjoittaa.

litin seurakunnalla on kiinteistö (suopalsta) kuolinpesän kiinteistön vieressä. litin seurakunnan edustaja, litin seurakunnan talouspäällikkö on ilmoittanut seurakunnan olevan halukas ottamaan kiinteistön lahjoituksena vastaan. Talouspäälliköltä saadun tiedon mukaan kirkkoneuvosto tekee päätöksen lahjoituksen vastaanottamisesta syyskuussa.

HUS-yhtymän hallintosäännön 66 §:n mukaan yhtymähallitus päättää kiinteän omaisuuden luovuttamisesta.

### Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. että HUS-yhtymä (y-tunnus 1567535-0) lahjoittaa kiinteistön Suopalsta kiinteistötunnus 142-405-4-164 litin seurakunnalle.
2. oikeuttaa hallintolakimies Suvianna Sarakorven tarvittaessa tekemään vähäisiä muutoksia lahjakirjaan,
3. oikeuttaa kuolinpesän osakkaan XXXXXXXXXXXXXXX allekirjoittamaan kuolinpesän puolesta lahjakirjan.

### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

### Julkisuus

Julkinen

11.9.2023

HUS/13586/2022

**Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13 §

**Lisätiedot**

Hallintolakimies Suvianna Sarakorpi, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Liitteet**

Kiinteistön lahjakirja

**Tiedoksi**Hallintolakimies Suvianna Sarakorpi  
Controller Anne Silvan  
HUS-Tilakeskus  
litin seurakunta  
Kuolinpesän osakas XXXXXXXXXXXXXXXX

**106 § Mika Kasosen eronpyyntö yhtymähallituksen varsinaisen jäsenen tehtävästä****Selostus**

Yhtymähallituksen varsinainen jäsen Mika Kasonen on pyytänyt 28.8.2023 kirjallisesti eroa hallituksen jäsenyydestä. Eronpyynnön perusteena on Vantaan kaupunginhallituksen puheenjohtajuudesta seuraava lisääntynyt työmäärä.

Hyvinvointialuelain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hallituksen jäsenen valitsee yhtymäkokous ja näin ollen myös eron hallituksen jäsenelle myöntää yhtymäkokous.

**Hallituksen jäsenen valintaa koskevat määräykset**

Perussopimuksen 12 §:n mukaan HUS-yhtymän jäsenet nimeävät ehdokkaita yhtymähallitukseen seuraavasti: Helsingin kaupunki kuusi jäsentä ja varajäsentä, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue neljä jäsentä ja varajäsentä, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue kaksi jäsentä ja varajäsentä, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue kaksi jäsentä ja varajäsentä sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialue yksi jäsen ja varajäsen. Lisäksi yhtymähallitukseen valitaan Helsingin yliopiston ehdotuksen perusteella kaksi jäsentä ja heille varajäsenet.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaisesti hyvinvointiyhtymän toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Yhtymähallituksen varsinaisissa jäsenissä on tällä hetkellä 8 miestä ja 9 naista. Valittava henkilö voi olla kumpaa tahansa sukupuolta.

Hyvinvointialueesta annetun lain 81 §:n mukaan vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän toimielimiin on henkilö, joka 76 §:n mukaan on vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän jäsenenä olevan hyvinvointialueen luottamustoimeen. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi hyvinvointialuetta koskevia valvontatehtäviä, eikä saman hyvinvointiyhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Vaalikelpoinen muun toimielimen kuin hyvinvointiyhtymän yhtymäkokouksen jäseneksi ei ole myöskään henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Hyvinvointialuelain 61 §:n mukaan perussopimuksessa voidaan sopia, että hyvinvointiyhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston ja yhtymäkokouksen kokoonpano on sovitettava sellaiseksi, että se vastaa hyvinvointialueen jäsenenä olevien hyvinvointialueiden aluevaltuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien aluevaaleissa saamaa ääniosuutta hyvinvointiyhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

HUS-yhtymän perussopimuksessa ei ole sovittu poliittisen suhteellisuusperiaatteen soveltumisesta, joten yhtymähallituksen kokoonpanossa ei noudateta poliittista suhteellisuusperiaatetta.

### **Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että se

1. myöntää eron Mika Kasoselle yhtymähallituksen jäsenen tehtävästä
2. valitsee yhtymähallitukseen jäsenen yhtymähallituksen jäljellä olevan kauden ajaksi.

### **Asian käsittely**

Merkittiin, että Mika Kasonen ilmoitti esteellisyydestään asianosaisena ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### **Julkisuus**

Julkinen

### **Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13 §

### **Lisätiedot**

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

### **Tiedoksi**

**107 § Silva Mertsolan eronpyyntö kansalliskielilautakunnan varajäsenen tehtävästä****Selostus**

Kansalliskielilautakunnan varajäsen Silva Mertsola on pyytänyt 17.8.2023 kirjallisesti eroa kansalliskielilautakunnan jäsenyydestä. Silva Mertsola on Harry Bogomoloffin henkilökohtainen varajäsen. Mertsola perustelee eronpyyntöään sillä, että hän muuttaa toiselle paikkakunnalle, eikä niin ollen voi toimia Helsingin kaupungin luottamustehtävässä.

Hyvinvointialuelain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kansalliskielilautakunnan varajäsenen valitsee yhtymäkokous ja näin ollen myös eron kansalliskielilautakunnan varajäsenelle myöntää yhtymäkokous.

**Kansalliskielilautakunnan varajäsenen valintaa koskevat määräykset**

Perussopimuksen 12 §:n mukaan HUS-yhtymän kansalliskielilautakuntaan valitaan HUS-yhtymän jäsenten alueen ruotsinkieliseen kielivähemmistöön kuuluvista henkilöistä yhdeksän jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaisesti hyvinvointiyhtymän toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Hyvinvointialueesta annetun lain 81 §:n mukaan vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän toimielimiin on henkilö, joka 76 §:n mukaan on vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän jäsenenä olevan hyvinvointialueen luottamustoimeen. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi hyvinvointialuetta koskevia valvontatehtäviä, eikä saman hyvinvointiyhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Vaalikelpoinen muun toimielimen kuin hyvinvointiyhtymän yhtymäkokouksen jäseneksi ei ole myöskään henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Hyvinvointialuelain 61 §:n mukaan perussopimuksessa voidaan sopia, että hyvinvointiyhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston ja yhtymäkokouksen kokoonpano on sovitettava sellaiseksi, että se vastaa hyvinvointialueen jäsenenä

olevien hyvinvointialueiden aluevaltuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien aluevaaleissa saamaa ääniosuutta hyvinvointiyhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

HUS-yhtymän perussopimuksessa ei ole sovittu poliittisen suhteellisuusperiaatteen soveltumisesta, joten kansalliskielilautakunnan kokoonpanossa ei noudateta poliittista suhteellisuusperiaatetta.

### **Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että se

1. myöntää eron Silva Mertsolalle kansalliskielilautakunnan varajäsenen tehtävästä
2. valitsee kansalliskielilautakuntaan varajäsenen lautakunnan jäljellä olevan kauden ajaksi.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### **Julkisuus**

Julkinen

### **Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13 §

### **Lisätiedot**

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

### **Tiedoksi**



**108 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset****Selostus**

Yhtymähallitus on päättänyt 14.12.2022 § 62, että sille tulee raportoida hallintosäännön 33 §:n mukaisesti otto-oikeutta koskevaa harkintaa varten seuraavat päätökset hallituksen alaisista tulosalueista:

1. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömien alaisten valinta virkaan tai toimeen
2. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömille alaisille myönnetyt harkinnanvaraiset yli kuuden kuukauden virkavapaat tai työlomat
3. ennakoidulta arvoltaan yli 100.000 euron hankinnat
4. palvelusetelin käyttöönotto
5. yli 10.000 euron suuruiset vahingonkorvauksen myöntämistä koskevat päätökset
6. päätösvallan delegointia koskevat päätökset

Yhtymähallitukselle tuodaan tiedoksi mahdollista hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten liitteessä 1 mainitut päätökset, jotka ovat olleet nähtävillä luottamushenkilöiden kokousportaalissa.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen liitteessä 1 lueteltuja hyvinvointialuelain 97 §:n tarkoittamia päätöksiä.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13 §

**Lisätiedot**

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Liitteet**

Liite Päätösluettelo



HUS-yhtymä  
Yhtymähallitus

**Pöytäkirja**  
11/2023

25

11.9.2023

HUS/109/2023

**Tiedoksi**

**109 § Osastonylilääkärin ja kahden erikoistuvan lääkärin viran perustaminen****Selostus**

Hoitoon pääsyn parantamiseksi on käynnistetty useita toimenpiteitä osana Hoitoon pääsyn projekteja. Peijaksen sairaalassa on panostettu määrätietoisesti ortopedian leikkausmäärien lisäämiseen. Osana koko hoitoketjua keskeiseksi on noussut potilaan sujuva siirtyminen vuodeosastolle leikkauksen jälkeen sekä mahdollisimman nopea kotiutus potilaan kliininen tila huomioiden.

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl on antanut HUS Sisätaudit ja kuntoutuksen Sisätautilinjalle tehtäväksi perustaa pilottina Kuntouttavan kotiutusyksikön. Yksikkö toimii Peijaksen sairaalan sisätautivuodeosastojen S2 ja S3 tiloissa. Osasto käynnistyy 9.10.2023, sisältäen aloitusvaiheessa kymmenen kuntouttavaa osastopaikkaa. Osasto toimii alkuun pilottina kuuden kuukauden ajan ja sitä arvioidaan systemaattisesti. Toiminnan vaikuttavuus ja pilotin jatkotarve arvioidaan erikseen.

Kuntouttavan kotiutusyksikön avaamiseen tarvitaan yksi osastonylilääkärin virka ja kaksi erikoistuvan lääkärin virkaa.

Osaston hoitohenkilöstö on lähihoitajapainotteinen ja tekee tiivistä yhteistyötä sisätautivuodeosastojen S2 ja S3 kanssa. Hoitohenkilöstön esihenkilöt ja johto ovat yhteisiä osastojen S2 ja S3 kanssa.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää perustaa 9.10.2023 alkaen, ensimmäisenä sijoituspaikkana Sisätautien ja kuntoutuksen Peijaksen sairaalan kuntoutus- ja kotiutusyksikkö, yhden osastonylilääkärin viran ja kaksi erikoistuvan lääkärin virkaa liitteessä esitetyin palvelussuhteen ehdoin.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13 §

### Lisätiedot

Toimialajohtaja Jukka Louhija, [jukka.louhija\(at\)hus.fi](mailto:jukka.louhija@hus.fi)  
Tulosaluejohtaja Raija Kontio, [raija.kontio\(at\)hus.fi](mailto:raija.kontio@hus.fi)

### Liitteet

1. Virkojen perustaminen

### Tiedoksi

**110 § Muut asiat****Selostus**

1. Yhtymähallituksen vuoden 2023 kokousaikataulu ja kokouksissa käsiteltävät asiat.

<b>Aika</b>	<b>Käsiteltävät asiat</b>
ma 9.10.	Yhtymähallitus Tulosalue 2: Naisten, lasten ja nuorten palvelut
ma 23.10.	Yhtymähallitus Vuoden 2024 talousarvion "1. luku"
ma 13.11.	Yhtymähallitus Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen Vuoden 2024 talousarvioesitys yhtymäkokoukselle
ma 27.11.	Yhtymähallitus
to 14.12.	<i>Yhtymäkokous</i> Vuoden 2024 talousarvio
ma 18.12.	Yhtymähallitus Yhtymäkokouksen päätösten toimeenpano Tulosalue 5: Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskus

**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Tiedoksi**

**111 § Info-asiat****Selostus****Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus**

- toimitusjohtaja Matti Bergendahl

**Hoitoon pääsy**

- johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi

**Selvitys toimenpiteistä hoitajajonojen purkamiseksi**

- toimitusjohtaja Matti Bergendahl ja johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi

**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi

**Asian käsittely**

Merkittiin, että Ilkka Taipale poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa klo 11.18, Mika Kasonen klo 11.21 ja Timo Saranpää klo 11.47.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi  
Johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi, etunimi.sukunimi@hus.fi

**Tiedoksi**

11.9.2023

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT**

**Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 101, 103, 106, 107, 108, 110, 111 §§

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

**Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.**

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät: 104, 105, 109 §§

**Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.**

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät: 102 §  
Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:  
Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

### **1. OIKAISUVAATIMUSOHJE**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

#### **Oikaisuvaatimuskielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

11.9.2023

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### **Oikaisuvaatimuksen liitteet**

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,



11.9.2023

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

### **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Kirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

## **2. OIKAISUOHJE**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.

Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankinto-oikaisu tehdään kirjallisena.

### **Hankinto-oikaisun käsittelevä viranomainen**

Hankinto-oikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle**

Hankinto-oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

11.9.2023

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

11.9.2023

**Toimitusosoite**

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

**3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

**Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitteilylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

**Asian saattaminen markkinaoikeuteen**

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetty kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido yhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

11.9.2023

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

### **Valituslupa**

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Valituksen määräaika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

11.9.2023

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

## **Valituksen toimittaminen**

11.9.2023

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

**Markkinaoikeus**

Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Faksi: 029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu.

(Tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

**4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN****Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

11.9.2023

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

### **Valituskielto**

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

### **Valitusaika**

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin

11.9.2023

toimitettu viranomaiselle.

Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

### **Valituksen perille toimittaminen**

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

#### **Helsingin hallinto-oikeus**

Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Faksi: 029 564 2079  
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 270 €.

(Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

## **5. YHTEYSTIEDOT**

### **HUS Kirjaamo**

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS  
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki  
Puhelinvaihe: 09 4711  
Puhelin: 050 428 7837  
Faksi: 09 471 75500  
Sähköposti: kirjaamo@hus.fi  
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.